

附件 1:

## 新职工信息采集操作指南

### 一、教职工操作说明



手机扫一扫，填写个人信息

- 1.扫描上方二维码进入新员工入职信息采集界面；
- 2.点击字段，填写对应员工信息，其中带“\*”标识字段为必填基本信息；
- 3.点击照片字段右侧“相机”样式按钮，即可跳转手机图库，进行照片上传。照片要求：白底，358 像素（宽）\*441 像素（高），照片大小控制在 5M 以内。
- 4.政治面貌、教育背景、工作简历、家庭成员信息如有多条记录，在填写完一条记录后，在该信息子集下方有“继续添加”按钮，点击即可添加多条对应记录；
- 5.当所有信息填写完毕后，点击提交即可，请于报到前完成采集工作；
- 6.请在网络稳定的环境下，连贯填写信息，一旦退出采集页面，信息将无法保存，需重新采集提交；
- 7.对采集的信息如有疑问，请先填写，待入职当天与人事科工作人员予以确认。

## 二、部分指标解释（仅用于填表参考，不作为政策解释依据）

**1.是否留学归国人员：**留学归国人员是指在我国认可的国（境）外高等院校、科研机构学习满一年，获得学士及以上学位；或在国内已取得学士及以上学位或中级及以上专业技术职称，并在国外高等院校、科研机构做访问学者、博士后、合作研究满一年，学成后直接回国或参加工作后回国的海外留学人员。

**2.海外经历时间：**是指连续在境外高校/研究机构获得学位，或在境外高校/研究机构从事教学、科研工作的时间，填报最长的连续时间，不能计算多次累积时间。（**注意：非留学归国人员，也可能有海外经历时间**）

3.籍贯一级：省（自治区）、直辖市

4.籍贯二级：地级市、直辖市

5.籍贯三级：县（县级市）、区

**6.学缘：**指教职工中**最终学位**在本校取得和在国内外其他高校（或授予单位）取得的情况。

其中，本校指最终学位是在本校取得的；外校（境内）指最终学位是在境内其他学校取得的；外校（境外）指最终学位是在境外（国外及港、澳、台）学校取得的。

**7.学科类别：**教职工**最高学位**对应的学科名称，如医学。

**8.一级学科：**教职工**最高学位**对应的一级学科名称。如中医学。

**9.二级学科：**教职工**最高学位**对应的二学科名称。

学科门类、一级学科填写参照《学位授予和人才培养学

科目录（2018年）》。

**10.专业任教年份：**教职工在本校该专业从事本科专业课教学起始年份。

**11.实验技术人员：**指专职从事实验教学、辅导和指导的具有实验编制的专业技术人员。

**12.双师双能型教师：**指高等学校中具有中级及以上教师职称，又具备下列条件之一的专业课教师：（1）有本专业实际工作的中级及以上技术职称（含行业特许的资格证书、有专业资格或专业技能考评员资格者）。（2）近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线从事本专业实际工作的经历，或参加教育部组织的教师专业技能培训且获得合格证书，能全面指导学生专业实践实训活动。（3）近五年主持（或主要参与）两项应用技术研究（或两项校内实践教学设施建设及提升技术水平的设计安装工作），成果已被企业（学校）使用，成果鉴定达到同行业（学校）中先进水平。

**13.具有工程背景：**指近五年中有两年以上（可累计）在一线从事与本专业相关的工程方面的工作，能够全面指导学生工程实践、实训活动的教师。

**14.具有行业背景：**指近五年中有两年以上（可累计）在企业、机构一线从事与本专业相关的实际工作，能够全面指导学生专业实践、实训活动的教师。

**15.导师类别：**分为“博士导师”、“硕士导师”、“无”三种。

**16.学历：**指在教育机构中接受科学、文化知识训练的学习经历，以经教育行政部门批准，有国家认可的文凭颁发权

力的学校及其它教育机构所颁发的毕业学历证书为凭证。

**17.学位：**按取得的学位证书为凭证填写。