**中药学院学生借户口卡办理流程及注意事项**

1. **中药学院学生借户口卡办理流程**

按下列方式下载填写借户口卡申请表**一式两份**

打开：学校主页-学校概况-机构设置-中药学院-学生天地-下载填写《北京中医药大学借户口卡申请表（学生用）》

填好申请表相关信息后，将申请表交由各班班主任签署学生在校表现

班主任签署完成后，申请表**每周三下午**统一上交学办

待学院签署完意见后，一份申请表学院留存，另一份申请表由学生交至西区保卫处户籍科领取户口卡

使用完毕后，按户籍科老师要求

将户口卡交还至西区保卫处户籍科

1. **中药学院学生借户口卡注意事项**
2. 户籍卡申请表需一式两份，无论何种事由均需由**班主任签署**在校表现。
3. 为提高办公效率，户口卡申请表**每周三下午（14:00-16:30）**交至学办，其余时间不接受学生单独办理，请借户口同学提前安排规划好使用户口卡的时间。